

Inspectierapport

BSO "De Lente" (BSO)

Aprilstraat 105

1335 BL Almere

Registratienummer 217530448

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	11-10-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-11-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	15
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksoptzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit jaarlijks onderzoek beoordeelt de toezichthouder kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang. Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Het onderzoek vindt plaats op een maandagmiddag. Deze school werkt niet met een continue rooster. De BSO kinderen komen om 15.30 uur naar hun groep. Wanneer de namen genoteerd zijn in BITCARE, gaan de kinderen in hun eigen basisgroep eten en drinken. Na dit samenzijn mogen zij kiezen waar zij willen gaan spelen.

De pedagogische observatie is op de 3 groepen uitgevoerd. De beroepskrachten zijn gesproken en het management heeft achteraf documenten nagestuurd. Uit het onderzoek komt naar voren dat er aan 1 kwaliteitseis niet voldaan wordt. De houder heeft een herstelaanbod gekregen. De houder heeft binnen de gestelde termijn de tekortkoming hersteld.

Algemeen

Buitenschoolse opvang (hierna BSO) De Lente maakt onderdeel uit van de koepelorganisatie Marijtje Doets en is gevestigd in het gebouw van basisschool Aurora in Almere-Buiten. De BSO heeft 3 basisgroepen voor de opvang van maximaal 41 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. BSO De Lente maakt gebruik van 3 eigen ingerichte ruimtes in het schoolgebouw. Voor het buitenspelen wordt er gebruik gemaakt van het schoolplein van basisschool Aurora. De BSO is geopend op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag, studiedagen en in de vakanties vindt de opvang plaats op BSO De Seizoentjes.

Inspectiegeschiedenis

- 29-01-2018 onderzoek voor registratie, advies: opname in het Landelijk register
- 21-06-2018 onderzoek na registratie, geen tekortkomingen, advies: niet handhaven
- 09-09-2019 incidenteel onderzoek, Kindophoging Advies verzoek toekennen.
- 03-08-2020 incidenteel onderzoek, Kindophoging Advies verzoek toekennen.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Handelen conform beleid

Uit gesprekken met beroepskrachten en observaties van hun handelen blijkt dat zij voldoende bekend zijn met het pedagogisch beleid van Kinderopvang Marijtje Doets.

Uit notulen blijkt dat het pedagogisch beleid wordt besproken tijdens teamvergaderingen. De beroepskrachten vertellen dat het pedagogisch beleidsplan herschreven is. Het wordt steeds meer geconcretiseerd. Op de verschillende groepen hangen bijvoorbeeld zelf gemaakte posters over Reggio Emilia:

- Respect
- Geborgenheid
- Zelfvertrouwen
- Nieuwsgierigheid
- Samenwerken

Op de BSO wordt er ook gedaan aan kinderp participatie. Om dit meer te bevorderen is er een filmpje door de beroepskrachten gemaakt. Er wordt een maandplanner gemaakt zodat de kinderen weten wat voor activiteiten er gedaan worden. De kinderen kunnen ook meebeslissen.

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde buitenschoolse opvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. *Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*

b. *Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*

c. *Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*

d. *Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een maandagmiddag in 3 basisgroepen.

a) Citaat: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Observatie: "En hoe was het op school?".

De beroepskracht heeft met de kinderen die binnen komen korte gesprekjes. Ze hebben het over verkouden en snotterig. "Wie niet hè", zegt de beroepskracht.

"De rijstwafels en crackers staan al klaar. Kom lekker hier erbij zitten jongen. Plek genoeg".

De gesprekken gaan verder over verjaardagen, data en de seizoenen.

b) Citaat: De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om zich te ontspannen en/of schooldruk af te reageren (bv eerst buiten uitrazen, dan binnen iets drinken). Zij kunnen (ook) voor activiteiten kiezen die passen bij hun eigen interesse en energieniveau.

Observatie: Jongens, we kunnen of naar de droomspeelbus, of buiten spelen of een knutsel maken. We gaan een paraplu maken voor de herfst". Vandaag kunnen we niet naar de gymzaal. Maar we kunnen buiten spelen, en dan maken we er een soort gymzaal van". "Kunnen we dat doen?", vraagt het kind.

"Natuurlijk kunnen we dat lijnenspel ook buiten doen". De beroepskracht lacht naar het kind.

De beroepskrachten doen met de kinderen mee. Begeleiden, voetballen of gesprekjes voeren.

c) Citaat :De kinderen zijn deel van de groep.

Beroepskrachten betrekken de kinderen bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten.

Observatie: "Juf, mag ik je hulpje zijn?". "Natuurlijk, ik heb wel een hulpje nodig".
"Juffie, zal ik jou helpen?". "Wil jij voor mij dan de deksel eraf halen?".

d) Citaat: Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn.

De beroepskrachten spreken kinderen aan op hun omgang met elkaar en de beroepskrachten, bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

Observatie: De kinderen druppelen binnen en gaan meteen hun handen wassen. Ze wassen hun handen met zeep en drogen het af met een papieren handdoek. Dit gooien zij daarna in de prullenbak.

"Lieverds jullie weten hoe het moet. Jullie mogen een crackers pakken en smeren met het mes die erbij hoort".

"X, ik zie jou eten. Even wachten hè schat, als iedereen heeft dan zeggen we eet smakelijk".

"X, zou je alsjeblieft op je billen willen zitten. Nog heel even. Straks mogen jullie buiten spelen".

"Juf, ik vraag steeds of hij met zijn mond dicht wil praten. Ik zie steeds crackers in zijn mond". "Zal ik het anders even aan X vragen?". De beroepskracht vraagt aan het kind of hij niet tijdens het eten wil praten.

"Je mag de kruk nog even gaan opruimen lieverd".

"X, is dit heel handig en veilig wat je nu doet?". "Nee juf", zegt het kind.

"Jullie mogen nog even jullie handen en mond wassen voordat we naar buiten gaan".

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- Notulen teamoverleg (2/3/20, 28/9/20, 30/3/21, 27/09/21)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor inschrijving en koppeling in het PRK.

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een BV bedrijf. De houder en 3 bestuurders hebben een VOG Rechtspersoon overlegd. Een van de 3 bestuurders is onlangs bijgeschreven. Haar VOG verificatie was niet juist. Middels een herstelaanbod is dit in orde gemaakt.

De aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn pas na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor de inzet van gekwalificeerd personeel

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker en beide coaches beschikken over een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Conclusie

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

Op moment van de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig.

Groep	Aantal kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
Tulp	6	1	1
Lelie	9	1	1
De Zon	7	1	1

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks, maar niet per per kindercentrum schriftelijk opgesteld. De houder heeft een herstelaanbod gekregen. De beleidsmedewerker gaf aan dat de uren verdeling niet in het coachingsplan is opgenomen, maar dat hier een apart document voor is. Deze is nagestuurd.

*Kindercentrum Marijtje Doets telt op 1 januari 2021: 7 kindercentra. Het minimale aantal uur is dan ook $50 * 7 = 350$ uur per jaar. BSO de Lente: 40 uur Ook BSO de Lente is in korte tijd uitgebreid. Deze locatie is begonnen met één lokaal en heeft er inmiddels drie. Daarnaast is sinds dit jaar ook de peuteropvang in één van de lokalen gestart. Dit betekent dat er een hoop gewijzigd en moet worden bijgestuurd. Daarnaast gebeurt is de BSO constant in beweging in verband met corona. Dit betekent dat er veel geschakeld moet worden. Dit vereist veel aanpassingsvermogen en communicatie tussen verschillende partijen.*

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij daadwerkelijk zijn gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. Coaching vond plaats door middel van

- Groepscoaching
- Individuele coaching
- Coaching op de werkvloer
- Video interactie begeleiding

De pedagogisch coach werkt zelf niet als beroepskracht op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen. Echter beide coaches coachen elkaar zodat zij scherp blijven.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Conclusie

Er wordt voldaan aan de stabiliteits-eisen voor de opvang.

Het kindercentrum beschikt over 3 basisgroepen.

Groepsnaam	Aantal kinderen	Maximale groepsgrootte
Tulp	6	13
De Zon	7	13
Lelie	9	13

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Deze mentor is één van de vaste beroepskrachten van het kind en aanspreekpunt voor de ouders. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. BSO kinderen worden niet regelmatig geobserveerd, tenzij daar aanleiding voor is. Vaak komt de houder dan zelf de situatie of het kind observeren.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogische observatie)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 9 november 2021 en 17 november 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (4x)
- Notulen teamoverleg (2/3/20, 28/9/20, 30/3/21, 27/09/21)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (1x)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (coachplan 2021)
- LRK d.d. 9 november 2021
- De beleidsmedewerker 2021
- VOG Rechtspersoon d.d. 17 november 2021

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor een verantwoord veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Handelen conform beleid

In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. De volgende punten zijn voorbeelden van maatregelen die conform beleid worden uitgevoerd:

- handen van beroepskrachten en kinderen worden gewassen voor het eten en na de toiletgang
- Beroepskrachten coderen voedsel na opening
- Beroepskrachten ventileren de groepsruimte
- tijdens het buiten spelen wordt de werktelefoon meegenomen

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheidsrisico's en het risico op grensoverschrijdend gedrag in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van:

- de fysieke veiligheid
- de gezondheid
- grensoverschrijdend gedrag

De beschreven risico's zijn aannemelijk voor deze locatie en komen overeen met de situatie in de praktijk. De houder heeft ook de risico's met betrekking tot pesten en het gebruik van sociale media beschreven (bijlage van het veiligheidsbeleid).

De beroepskracht geeft aan dat zij extra letten op:

- de commode in een van de lokalen (is in de ochtend een peuteropvanggroep)
- handenarbeidlokaal heeft gereedschap staan
- de kinderen mogen niet in de hal spelen (school heeft hier een speelhuis staan)

11 van 18

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. (Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan).

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid beschreven welke handelswijze er gevolgd wordt.

De aandachtstfunctionaris verstuurt regelmatig bijlagen of andere vormen van kleine reminders over de meldcode, zodat de informatie niet verloren gaat. De beroepskracht vertelt dat de communicatielijnen binnen de organisatie kort zijn, waardoor zij sneller een situatie bespreekbaar kunnen maken.

EHBO

Tijdens opvanguren is er altijd een volwassene aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO "De Lente"
Website : <http://www.marijtjedoets.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000001866508
Aantal kindplaatsen : 41

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum Marijtje Doets B.V.
Adres houder : Willem de Vlaminghstraat 31
Postcode en plaats : 1335 PP Almere
Website : www.marijtjedoets.nl
KvK nummer : 32132673
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 11-10-2021
Opstellen concept inspectierapport : 17-11-2021
Zienswijze houder : 25-11-2021

Vaststelling inspectierapport : 25-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 25-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 25-11-2021
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Dankjewel voor het toesturen van het conceptrapport. Hierbij onze zienswijze.

" Graag willen wij de Inspecteur bedanken voor haar tijd en observatie. Wij zijn blij om te lezen dat Marijtje Doets door een onafhankelijk orgaan op alle inhoudelijke domeinen als goed is beoordeeld. Dit is immers waar Marijtje Doets voor staat".

Met vriendelijke groet,
Chantal Vos.