

Inspectierapport

BSO Marijtje Doets 4 (BSO)

Makassarweg 211

1335 HW Almere

Registratienummer 707360651

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 27-08-2020
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 17-09-2020

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	15
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Huidig onderzoek

Het onderzoek heeft op een donderdagmiddag plaatsgevonden. De beroepskrachten zijn gesproken en er is een pedagogische observatie uitgevoerd.

Uit het onderzoek komt naar voren dat de houder aan alle getoetste eisen voldoet op 2 voorwaarden na. Deze 2 voorwaarden gaan over de pedagogische coach. Het betreft de opleiding en het aanleveren van het coachingsplan voor 2020.

De organisatie beschikte vorig jaar en begin dit jaar over een gecertificeerde pedagogische coach. Echter de coach besloot een ander weg in te slaan, waardoor de organisatie zonder coach kwam te zitten. De houder heeft snel actie ondernomen en 2 medewerkers volgen nu een erkende opleiding. De toezichthouder adviseert niet te handhaven, omdat de opleiding nog niet af is. Het coachingsplan wordt geschreven, maar is nog niet af. De toezichthouder is van mening dat de houder te maken heeft met een onvoorziene omstandigheid en adviseert de gemeente om niet te handhaven, maar de houder tijd te geven om uiteindelijk te kunnen voldoen aan de 2 voorwaarden.

Algemeen

BSO Marijtje Doets aan de Makassarweg 211 in Almere maakt onderdeel uit van de koepel Marijtje Doets met verschillende vestigingen in Almere. Op de BSO aan de Makassarweg 211 - Het Malmohus - worden maximaal 40 kinderen van 7 tot en met 12 jaar opgevangen. Marijtje Doets werkt volgens het principe van Reggio Emilia. *"Onze belangrijkste uitgangspunten zijn: respect voor mens, dier en natuur en de zelfstandigheidsbevordering van een kind. Wij werken vanuit de visie dat ieder kind nieuwsgierig is en zich wil ontwikkelen. Om die ontwikkeling goed te laten verlopen heeft hij een stimulerende en veilige omgeving nodig waarbij grenzen duidelijk zijn"* (website www.marijtjedoets.nl).

Inspectiegeschiedenis

- 28-10-2014 - jaarlijks onderzoek, bevindingen op het gebied van verklaringen omtrent het gedrag (VOG), hygiëne en informatie aan de ouders
- 03-03-2015 - nader onderzoek, overtredingen zijn ongedaan gemaakt
- 30-11-2015 - jaarlijks onderzoek, geen overtredingen
- 06-12-2016 - jaarlijks onderzoek, geen overtredingen
- 24-07-2017 - jaarlijks onderzoek, geen overtredingen
- 16-01-2018 - jaarlijks onderzoek, geen overtredingen
- 12-11-2019 - jaarlijks onderzoek, geen overtredingen

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De beroepskracht vertelt wat er belangrijk is op de BSO bij Marijtje Doets. De beroepskracht vertelt de grote lijnen van het pedagogisch beleidsplan. Tijdens werkoverleggen worden de belangrijkste punten nogmaals benadrukt. De communicatielijnen zijn kort. Daarbij hebben de beroepskrachten een groepsapp waarop dagelijkse zaken gemeld worden.

Uit het gesprek en de observatie komt naar voren dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

De observatie vindt plaats wanneer de kinderen van school komen. Daarna is er een eet en speelmoment geobserveerd.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.

Wanneer de kinderen binnenkomen, hangen zij hun jas en tas op. De beroepskracht begroet de kinderen. Zij lopen daarna al praten met elkaar of de beroepskracht naar de keuken om hun handen te wassen.

De beroepskracht zegt dat zij de kinderen gemist heeft die er een week eerder niet aanwezig waren en dat *het fijn is dat ze er weer zijn*.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen.

De beroepskrachten sluiten aan op wensen en ideeën van een kind bij het organiseren van activiteiten. Zij begeleiden een kind om zelf te (leren) kiezen en initiatief te nemen.

"Kijk maar wat er allemaal op tafel ligt. Jullie mogen gaan eten". De kinderen mogen zelf hun crackers smeren en de limonade wordt door 1 kind ingeschonken. "Lukt het allemaal goed zo?". "Nee juf, ik heb teveel smeerkaas". De beroepskracht helpt het kind met de smeerkaas.

"Wie wil er graag naar buiten". De kinderen die naar buiten willen moeten bij de beroepskracht gaan staan zodat zij de namen kan noteren. De kinderen die binnen blijven moeten aangeven waarmee zij willen spelen. Ook dit wordt op de white board genoteerd. De beroepskracht zegt dat de namen worden genoteerd bij de activiteit / speelhoek waar de kinderen voor kiezen. Op deze manier kunnen zij ook aangesproken worden wanneer ze "ineens" iets anders gaan doen.

Sociale competentie

De kinderen zijn deel van de groep.

De beroepskrachten moedigen gesprekken tussen henzelf en de kinderen, en tussen kinderen onderling aan, door zowel luisteren als praten. Beroepskracht en kind dragen beiden bij aan de inhoud en voortgang van het gesprek. Als er iets gebeurt, is dit aanleiding voor een gesprek met individuele kinderen, in een klein groepje of met de hele groep.

Wanneer alle kinderen binnen zijn en aan tafel zitten, begint de beroepskracht te klappen met haar handen. Alle kinderen volgen haar voorbeeld en is het stil. De beroepskracht wil hiermee zeggen dat zij de aandacht wil. "Hebben jullie allemaal jullie handen goed met zeep gewassen?" "Jaaaaa", zeggen de kinderen. "Hebben jullie het leuk gehad op school?". De beroepskracht krijgt nee en ja te horen. Ze loopt een aantal kinderen langs die nee en sommige die ja hebben gezegd.

Nadat de aanwezigheid van de kinderen aan beide tafels gecontroleerd zijn, nemen de beroepskrachten plaats (ieder aan een tafel) en hebben zij korte gesprekken met de kinderen.

Waarden en normen

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

De beroepskracht zegt tegen de kinderen, "heel goed je handen wassen met zeep".

"Jullie mogen nog geen drinken pakken. Jullie weten hoe het hoort. Even wachten op elkaar".

"X niet zo luidruchtig tegen elkaar. We hoeven niet te schreeuwen tegen elkaar".

Wanneer de kinderen klaar zijn mogen zij zelf hun bord en beker naar de keuken brengen.

Conclusie

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)

- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Nieuwsbrieven (augustus 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Notulen teamoverleg (25/9/19, 24/1/20, 11/2/20, 4/3/20)

Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De drie beroepskrachten zijn geregistreerd in het Personen register en gekoppeld aan de houder. Er wordt aan de eisen voldaan.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De 3 beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Er wordt aan de eis voldaan.

De toezichthouder merkt op dat het diploma docent Beeldende kunst en vormgeving alleen op de BSO ingezet kan worden.

Voorwaarde waar niet aan wordt voldaan

Pedagogische coach / beleidsmedewerker

De pedagogische coach / beleidsmedewerker heeft de opleiding docent Beeldende vorming en kunst op de Hogeschool van Utrecht gevolgd.

De beroepskracht is aangesteld als coach voor de BSO. Zij heeft ook een collega die de coach voor de dagopvang is. Samen volgen zij de opleiding / cursus 'En nu jij' . Vanwege de COVID 19 konden zij er niet eerder mee starten. Deze opleiding is een Branche erkende Scholing voor Pedagogisch beleidsmedewerker/coach (Trainingsbureau En nu jij versie 6 juli 2020). Naar verwachting zullen de coaches in oktober 2020 met de opleiding klaar zijn.

De gekwalificeerde coach heeft de organisatie verlaten om in het onderwijs te gaan werken. Dit is de reden waarom er momenteel geen gecertificeerde coach is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er zijn 2 beroepskrachten met 19 kinderen aanwezig. Er wordt aan de beroepskracht kind ratio voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij gecoached worden door de nieuwe coach. Er zijn leerdoelen opgesteld en gesprekken uitgevoerd (SMART plan).

Voorwaarde waar niet aan wordt voldaan

De voormalige coach heeft in 2019 een begin gemaakt met het coachen van de medewerkers. Sinds haar vertrek is de coachingstaak meteen opgepakt en is de nieuwe medewerker met de opleiding begonnen. Het coachingsplan moet aan de hand van de opleiding nog gemaakt worden. Het coachingsplan voor het dagverblijf is inmiddels klaar.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Basisgroep

Op deze locatie kunnen maximaal 40 kinderen opgevangen worden. De kinderen op deze BSO zijn tussen de 7-12 jaar oud. De BSO kinderen van 4-6 jaar worden op BSO op de Makasserweg 66 opgevangen. Beide BSO's werken nauw met elkaar samen. Op BSO Malmo staan er 3 vaste beroepskrachten.

Mentorschap

De beroepskrachten zijn de vaste leidsters op deze groep. De kinderen zijn onderverdeeld over de vaste beroepskrachten. Zij kennen de bijzonderheden van de kinderen (zoals temperament en uitdagingen) en onderhouden contact met de ouders. De beroepskracht geeft een aantal voorbeelden waarbij zij haar taak als mentor heeft ingezet.

Er wordt aan de eisen van de stabiliteit van de opvang voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)

- Personenregister Kinderopvang (14/9)
- Nieuwsbrieven (augustus 2020)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (Akte Onderwijzeres A + IDW waardering, PW3 en HBO Docent beeldende kunst en vormgeving)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Notulen teamoverleg (25/9/19, 24/1/20, 11/2/20, 4/3/20)

Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De organisatie beschikt over een veiligheid en gezondheidsbeleid van 2020 (*de voetnoot geeft 2019 aan*). In het beleid schrijft de houder de risico's van de locaties betreffende veiligheid en gezondheid en de sociale veiligheid op de dagopvang, peutergroep en BSO.

In het beleid schrijft de houder de maatregelen bij de grote risico's.

De beroepskracht vertelt dat het pedagogisch beleid regelmatig besproken wordt. Er zijn ook wat veranderingen geweest. Er worden bijvoorbeeld geen koekjes meer uitgedeeld, maar de rauw kost. In de middag wordt het warm eten gekookt. De beroepskracht vertelt dat zij het opwarmt en ervoor zorgt dat het op de juiste temperatuur opgewarmd en geserveerd wordt. Het avondeten is helemaal vegetarisch.

Twee van de 3 beroepskrachten hebben een geldig (Rode Kruis) kinder EHBO.

De beroepskracht geeft aan dat voor de uitbraak van de COVID 19 zij een werkoverleg hebben gehad waarin de meldcode ter sprake is gekomen. Er werd gesproken over hoe ga je ermee om en wanneer zet je de meldcode in. De beroepskracht geeft aan altijd alert te zijn op grensoverschrijdend gedrag.

De beroepskracht vertelt dat er een actieve pestbeleid is. Er is een webmind map over pesten gemaakt. Er is veel aandacht aan dit onderwerp besteed.

Uit het gesprek en observatie op de groep blijkt dat er voldoende uitvoering wordt gegeven aan het veiligheid en gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- EHBO-certificaten (2x Rode kruis geldig + 1x ongeldig van Eerste hulp groep)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2020)
- Pedagogisch beleidsplan (2020)
- Notulen teamoverleg (25/9/19, 24/1/20, 11/2/20, 4/3/20)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p>

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Marijtje Doets 4
Website : <http://www.marijtjedoets.nl>
Aantal kindplaatsen : 40

Gegevens houder

Naam houder : Kindercentrum Marijtje Doets B.V.
Adres houder : Willem de Vlaminghstraat 31
Postcode en plaats : 1335 PP Almere
Website : www.marijtjedoets.nl
KvK nummer : 32132673
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : R. Mangal

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 27-08-2020
Opstellen concept inspectierapport : 15-09-2020
Zienswijze houder : 15-09-2020
Vaststelling inspectierapport : 17-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-09-2020

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-09-2020

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij om te zien dat de inspecteur heeft bevestigd dat de uitbreiding op onze opvang inhoudelijk als goed gekwalificeerd wordt. Het is zowel voor ouders als voor Kindercentrum Marijtje Doets prettig dat dit door een onafhankelijk orgaan getoetst wordt.

Met vriendelijke groet,
Stephanie de Kruijk

KINDERCENTRUM MARIJTJE DOETS BV
Willem de Vlaminghstraat 31, 1335 PP ALMERE
+31 365497220 / www.marijtjedoets.nl