

# Inspectierapport

Makassar (KDV)

Makassarweg 66

1335 HZ Almere

Registratienummer 100604262

Toezichthouder: GGD Flevoland  
In opdracht van gemeente: Almere  
Datum inspectie: 03-09-2020  
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek  
Status: Definitief  
Datum vaststelling inspectierapport: 17-09-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
<i>Advies aan College van B&amp;W</i> .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat .....	13
Personeel en groepen .....	13
Veiligheid en gezondheid.....	15
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens .....	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning .....	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

### **Huidig onderzoek**

De inspectie heeft op een donderdagochtend plaatsgevonden. De beroepskrachten zijn gesproken en de pedagogische observatie is uitgevoerd. Documenten zijn door het management nagestuurd op verzoek van de toezichthouder. Uit het onderzoek komt naar voren dat de houder aan alle getoetste eisen voldoet op 2 voorwaarden na. Deze 2 voorwaarden gaan over de pedagogische coach. Het betreft de opleiding en het aanleveren van het coachingsplan voor 2020.

De organisatie beschikte vorig jaar en begin dit jaar over een gecertificeerde pedagogische coach. Echter de coach besloot een ander weg in te slaan, waardoor de organisatie zonder coach kwam te zitten. De houder heeft snel actie ondernomen en 2 medewerkers volgen nu een erkende opleiding. De toezichthouder adviseert niet te handhaven, omdat de opleiding nog niet af is. Het coachingsplan wordt geschreven, maar is nog niet af. De toezichthouder is van mening dat de houder te maken heeft met een onvoorziene omstandigheid en adviseert de gemeente om niet te handhaven, maar de houder tijd te geven om uiteindelijk te kunnen voldoen aan de 2 voorwaarden.

## **Algemeen**

Peuteropvang Makassar maakt onderdeel uit van Kinderopvangorganisatie Marijtje Doets. De peuteropvang is gevestigd in OBS De Kristal op de Makassarweg in Almere-Buiten. De peuteropvang en de BSO Makassar, die ook op deze locatie gevestigd is, hebben eigen ruimtes tot hun beschikking. Op peuteropvang Makassar wordt op vier dagen per week opvang aangeboden aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. De peuteropvang wordt niet gesubsidieerd door de gemeente Almere.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 13-05-2019 jaarlijks onderzoek, nav een herstelaanbod, advies geen handhaving
- 24-08-2018 jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen, geen handhaving
- 27-03-2017 jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen, geen handhaving
- 10-10-2016 onderzoek voor registratie. Door middel van de aanvraag van de houder wil de houder de opvangvorm van peuterspeelzaal wijzigen naar kinderdagverblijf.

*In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek*

*zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.*

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### Pedagogisch beleid

Marijtje Doets, locatie Makassar, heeft een eigen pedagogisch beleidsplan.

*De kern van ons pedagogisch beleid is dat wij kinderen op respectvolle wijze volgen en ondersteunen in hun ontwikkeling. We laten ons hierbij inspireren door de theorieën van Reggio Emilia.*

*Onze belangrijkste uitgangspunten zijn: respect voor mens, dier en natuur en de zelfstandigheidbevordering van een kind. Wij werken vanuit de visie dat ieder kind nieuwsgierig is en zich wil ontwikkelen. Om die ontwikkeling goed te laten verlopen heeft hij/zij een stimulerende en veilige omgeving nodig, waarbij grenzen duidelijk zijn. Van de volwassenen wordt verwacht dat zij vanuit een positieve instelling willen bijdragen aan deze ontwikkeling (pedagogisch beleidsplan 2019).*

De beroepskracht vertelt dat zij bekend is met de visie van de organisatie. Zij is onlangs aangesteld. De beroepskracht is op de BSO ingewerkt, en werkt overdag sinds 3 weken op de peutergroep. De beroepskracht heeft het beleidsplan ontvangen en gelezen.

De beroepskracht heeft veel met andere collega's gestaan waardoor zij veel vragen kon stellen over het beleid. Verder staat alle relevante informatie op de tablet en kan je het altijd opzoeken of even doorlezen.

De beroepskrachten ervaren de communicatielijnen als kort en daardoor duidelijk. Als beroepskracht weet je waar je aan toe bent. *En wat fijn is dat als je het goed doet je daar ook complimenten voor krijgt!*

Uit de werknootulen blijkt dat het pedagogisch beleidsplan regelmatig een onderwerp op de agenda is. Onderdelen uit het beleidsplan zoals kindbesprekingen, opvoedingsdoelen en de drie urenregeling worden regelmatig besproken.

### Pedagogische praktijk

De pedagogische observatie vindt plaats op een donderdagochtend. De kinderen hebben een vrij speelmoment en gaan daarna een knutselactiviteit uitvoeren dat past bij de thema.

### Emotionele veiligheid

De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

De beroepskrachten praten met de kinderen op ooghoogte. Wanneer zij iets willen zeggen, gaan zij door hun knieën. Er wordt met de kinderen gepraat met eenvoudige woorden en zinnen. De kinderen wordt verteld wat zij gaan doen. Bijvoorbeeld het knutselen, inkleuren, lijmen en daarna vrij spelen. Wanneer de kinderen verschoond moeten worden, wordt dat ook eerst gezegd, "X kom je mee, ik ga je verschonen".

### Persoonlijke competentie

*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.*

De beroepskrachten geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken.

"Wil jij ook gaan tekenen. Wij gaan aan tafel tekenen. Oh wil je in de keuken blijven spelen. Dat is goed".

Tijdens het tekenen loopt een van de kinderen weg (nieuw geplaatst kind). De beroepskracht neemt hem mee naar de dagritme kaarten. Ze laat hem zien dat zij net fruit hebben gegeten en dat ze nu een knutselactiviteit aan het doen zijn en dat zijn moeder straks komt. Hij loopt weer terug naar de tafel en gaat verder knutselen.

### Sociale competentie

*De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie.*

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen.

"Weten jullie nog waar we het vanochtend over hebben gehad?". De beroepskracht vertelt over de beer en de berenjacht (Thema: Wij gaan op berenjacht). De kinderen gaan een beer knutselen op een bord. Er wordt naar de beer gekeken. De beroepskracht vraagt hoeveel oren en ogen de beer heeft. Dit wordt op het bord geplakt. De beer wordt ingekleurd. De kinderen mogen hun eigen creatie maken. Er wordt steeds gevraagd welke kleur zij willen gebruiken en op het eind mogen zijzelf zeggen waar hun naam geschreven moet worden.

### Waarden en normen

*Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.*

De beroepskrachten begeleiden (nieuwe) kinderen actief bij het leren kennen en omgaan met de afspraken in de groep. Zij leggen uit wat er van het kind verwacht wordt. Zij geven aan welk gedrag bij welke situatie hoort in termen van 'wat er wèl mag'.

Een kind heeft al een paar keer niet naar de beroepskracht geluisterd. "Ga jij maar even hier zitten. ik kom zo bij je". Het kind wordt even aan een andere tafel gezet. De beroepskracht komt bij hem zitten en zegt dat ze hem meerdere keren gewaarschuwd heeft dat hij andere kinderen

geen pijn mag doen. De andere kinderen vinden dat niet leuk. Hij knikt ja. "Wil jij ook gaan tekenen?". Dat wil hij wel. "Zullen we dan iets afspreken? Dat je lief gaat doen en dat je de andere kinderen geen pijn meer doet?". Het kind zegt ja en mag aan de andere tafel gaan zitten.

Tikkertje!, zegt een kind tegen de beroepskracht, waarbij zij bijna struikelt. De beroepskracht zegt, "tikkertje spelen wij buiten".

### **Conclusie**

Er wordt verantwoorde kinderopvang geboden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)
- Notulen teamoverleg (25/9/19, 24/1/20, 11/2/20, 4/3/20)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Beide beroepskrachten zijn geregistreerd in het personen register en gekoppeld aan de houder. Er wordt aan de eis voldaan.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

Beide beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Er wordt aan de eis voldaan.

Voorwaarde waar niet aan wordt voldaan

### **Pedagogische coach / beleidsmedewerker**

De pedagogische coach / beleidsmedewerker heeft de opleiding docent Beeldende vorming en kunst op de Hogeschool van Utrecht gevolgd.

De beroepskracht is aangesteld als coach voor de BSO. Zij heeft ook een collega die de coach voor de dagopvang is. Samen volgen zij de opleiding / cursus 'En nu jij' . Vanwege de COVID 19 konden zij er niet eerder mee starten. Deze opleiding is een Branche erkende Scholing voor Pedagogisch beleidsmedewerker/coach (Trainingsbureau En nu jij versie 6 juli 2020). Naar verwachting zullen de coaches in oktober 2020 met de opleiding klaar zijn.

De gekwalificeerde coach heeft de organisatie verlaten om in het onderwijs te gaan werken. Dit is de reden waarom er momenteel geen gecertificeerde coach is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:



Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Ten tijde van de inspectie waren er 2 beroepskrachten met 8 kinderen. Er werd aan de beroepskracht kind ratio voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Uit de gesprekken met beide beroepskrachten blijkt dat zij gecoached worden door de nieuwe coach. Er zijn leerdoelen opgesteld en gesprekken uitgevoerd.

### **Voorwaarde waar niet aan wordt voldaan**

De voormalige coach heeft in 2019 een begin gemaakt met het coachen van de medewerkers. Sinds haar vertrek is de coachingstaak meteen opgepakt en is de nieuwe medewerker met de opleiding begonnen. Het coachingsplan moet aan de hand van de opleiding nog gemaakt worden. Het coachingsplan voor het dagverblijf is inmiddels klaar.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Vaste beroepskrachten / vaste groepen**

De peutergroep is een vaste groep kinderen in de leeftijd van 2 tot 4. Er kunnen maximaal 16 kinderen op deze locatie opgevangen worden. De peuteropvang wordt 4 ochtenden in de week aangeboden van 08.30 tot 11.45 uur. De beroepskrachten die gesproken zijn, geven aan de vaste beroepskrachten van de groep te zijn. Zij kennen de kinderen en hun bijzonderheden.

#### **Mentorschap**

De vaste beroepskrachten zijn ook de mentoren van de kinderen. Zij houden de ontwikkeling in de gaten middels observatieformulieren en zij dragen zorg voor de oudergesprekken.

Er wordt aan de eisen voldaan.

**Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- Personenregister Kinderopvang (10 september)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (1x PW4 ROC Flevoland, 1x PW4 uit diplomaregister van DUO)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)
- Notulen teamoverleg (25/9/19, 24/1/20, 11/2/20, 4/3/20)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De organisatie beschikt over een veiligheid en gezondheidsbeleid van 2020 (*de voetnoot geeft 2019 aan*). In het beleid schrijft de houder de risico's van de locaties betreffende veiligheid en gezondheid en de sociale veiligheid op de dagopvang, peutergroep en BSO.

in het beleid schrijft de houder de maatregelen bij de grote risico's.

De toezichthouder **merkt op** dat in de werknootulen geschreven staat dat kinderen hun eigen warme maaltijd mogen meenemen, zolang er een datum en naam op staan. In het beleid staat er bij *Voedselinfectie of voedselvergiftiging* niet dat kinderen hun eigen warme maaltijd mogen meenemen. Het kinderdagverblijf werkt conform de hygiënecode. In de hygiënecode staat niet geschreven dat kinderen hun eigen maaltijd mogen meenemen, zolang hun naam en datum erop staat. Het kinderdagverblijf blijft verantwoordelijk voor het serveren van deze maaltijd. Het is niet duidelijk wanneer het eten gemaakt, dan wel afgekoeld is.

Beide beroepskrachten beschikken over een EHBO certificaat van het Oranje kruis. Echter 1 ervan is geldig. Het andere certificaat is verlopen en de beroepskracht kon vanwege COVID 19 niet tijdig de herhaling volgen.

In verband met de COVID 19 zijn er extra afspraken gemaakt in het kader van hygiëne en veiligheid. Steekproefsgewijs zijn er een aantal maatregelen gecontroleerd:

- na het plassen handen wassen met zeep en papieren handdoeken gebruiken (actief beleid)
- actief controle op dat de kinderen niet in de keuken mogen komen
- handschoenen aan tijdens het verschoneren
- aankleedkussen wordt na elke verschoonbeurt schoon gemaakt
- eind van de dag wordt het speelmateriaal waar mee gespeeld is gedesinfecteerd

### **Gebruikte bronnen**

- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (pedagogisch observatie / groepsruimte)
- EHBO-certificaten (2x oranje kruis)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (2020)
- Pedagogisch beleidsplan (2019)
- Notulen teamoverleg (25/9/19, 24/1/20, 11/2/20, 4/3/20)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen; b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden; d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
  - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
  - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelsewijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Makassar
Website	: <a href="http://www.marijtjedoets.nl">http://www.marijtjedoets.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000018826679
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kindercentrum Marijtje Doets B.V.
Adres houder	: Willem de Vlaminghstraat 31
Postcode en plaats	: 1335 PP Almere
Website	: <a href="http://www.marijtjedoets.nl">www.marijtjedoets.nl</a>
KvK nummer	: 32132673
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: R. Mangal

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

### **Planning**

Datum inspectie	: 03-09-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 15-09-2020
Zienswijze houder	: 15-09-2020



Vaststelling inspectierapport : 17-09-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-09-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-09-2020  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Wij zijn blij om te zien dat de inspecteur heeft bevestigd dat de uitbreiding op onze opvang inhoudelijk als goed gekwalificeerd wordt. Het is zowel voor ouders als voor Kindercentrum Marijtje Doets prettig dat dit door een onafhankelijk orgaan getoetst wordt.*

Met vriendelijke groet,  
Stephanie de Kruijk

**KINDERCENTRUM MARIJTJE DOETS BV**  
Willem de Vlaminghstraat 31, 1335 PP ALMERE  
+31 365497220 / [www.marijtjedoets.nl](http://www.marijtjedoets.nl)