

REGLEMENTEN

Kindercentrum Marijtje Doets



Hoofdlocatie:
Willem de Vlaminghstraat 31
1335 PP ALMERE
036 - 5497220
info@marijtjedoets.nl
www.marijtjedoets.nl

1. INLEIDING

Deze reglementen en de daarbij horende bijlage¹ zijn geschreven voor de ouder(s) en verzorger(s)² van kinderen die worden opgevangen op kindercentrum Marijtje Doets³ (hierna te noemen: **het Kindercentrum**). Wanneer de plaatsingsovereenkomst wordt ondertekend, wordt eveneens getekend voor kennisneming en goedkeuring van deze reglementen alsmede van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Dit reglement moet worden gezien als een aanvulling op de Algemene Voorwaarden. Wij verzoeken ouders daarom deze reglementen en de Algemene Voorwaarden door te nemen alvorens de overeenkomst te ondertekenen.

2. OPENINGSTIJDEN

Het Kindercentrum is in beginsel geopend van maandag t/m vrijdag van 07.00 uur tot 19.00 uur, echter geldt dit niet voor alle locaties. Voor de openingstijden per locatie verwijzen wij graag naar het beleidsplan van de specifieke locatie. Zowel het beleidsplan als de openingstijden zijn terug te vinden op onze website.

Het gehele Kindercentrum is gesloten op de volgende dagen:

- 2e Paasdag;
- Hemelvaartsdag;
- 2e Pinksterdag;
- Koningsdag;
- 5 mei (alleen als het een nationaal erkende feestdag is);
- Vanaf 17:00 op 24 december
- Periode tussen Kerst en Oud en Nieuw; en
- Nieuwjaarsdag.

Naast bovengemelde vrije dagen is het Kindercentrum ook gesloten op de jaarlijkse studiedag. Wanneer deze dag plaatsvindt, zal aan het begin van het jaar middels de jaarkalender bekend gemaakt worden. Wij zullen trachten ieder jaar de studiedag op een andere dag van de week te laten plaatsvinden.

3. PLAATSINGSPROCEDURE

Wanneer u interesse heeft in het Kindercentrum nodigen wij u uit voor een rondleiding op de locatie waar uw interesse naar uitgaat. Indien gewenst en mogelijk conform onze planning, zal na de rondleiding maximaal een week een vrijblijvende reservering worden gemaakt op de door u gewenste locatie en dagen. Mocht uw keuze op het Kindercentrum vallen, verzoeken wij u binnen deze week het inschrijfformulier ingevuld retour te zenden.

Op het moment dat wij het inschrijfformulier ingevuld retour ontvangen, wordt de vrijblijvende reservering omgezet naar een definitieve reservering. Wanneer u hierna besluit toch geen gebruik te maken van de diensten van het Kindercentrum rekenen wij € 25 administratiekosten.

Nadat u het inschrijvingsformulier heeft ingevuld ontvangt u op korte termijn het contract voor de gehele looptijd voor de opvang van uw zoon/dochter. Wij verzoeken u het contract binnen twee weken getekend retour te zenden. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

¹ Als hierna wordt gesproken over de reglementen wordt ook de daarbij horende bijlage bedoeld.

² Wanneer hierna wordt gesproken over ouders wordt ouder(s) / verzorger(s) bedoeld.

³ Dit betreft de handelsnaam, maar juridisch betreft dit zowel Kindercentrum Marijtje Doets BV als De Seizoentjes BV.

Wanneer u besluit toch geen gebruik te maken van de diensten van het Kindercentrum nadat u het contract heeft ondertekend, maar alvorens de opvang is gestart, geldt een opzegtermijn van een maand en rekenen wij € 50 administratiekosten.

4. STARTEN

Kindjes vanaf 15 weken kunnen starten bij Marijtje Doets nadat de definitieve inschrijving heeft plaats gevonden. Hierna vindt er een kennismaking of wenperiode plaats, dit is afhankelijk van de opvangsoort. Voor een uitgebreide beschrijving van de wenprocedure verwijzen wij u graag naar het beleidsplan van de specifieke locatie en opvangsoort.

Twee of drie weken voordat uw kind start met volledige dagen op het kinderdagverblijf (hierna te noemen: '**KDV**') zal een intakegesprek plaatsvinden met een pedagogisch medewerker om met u te praten over de voeding, gewoontes en de gezondheid van uw kind. De eerste twee dagen van het contract worden gezien als wendagen. Dit zijn twee dagen van 09:15 t/m 12:45. Tijdens deze wenperiode vragen wij ouders te allen tijde beschikbaar te zijn.

Wanneer uw kind start op de buitenschoolse opvang (hierna te noemen: '**BSO**') of de peuteropvang (hierna te noemen: '**PO**') plannen wij graag één wemoment en/of een kennismakingsgesprek.

5. OPVANGPAKKETTEN

KDV

Op het KDV bieden wij enkel contracten van 12 uur per dag. Het is uiteraard mogelijk om uw kind later te brengen of eerder op te halen echter zal hierdoor het contract niet wijzigen.

PO

De peuteropvang is van 08.30 tot 11.45 en derhalve bestaat een dag peuteropvang uit een afname van 3,25 uur per dag. De peuteropvang is gedurende alle schoolweken geopend en gesloten tijdens de schoolvakanties. Het contract wordt dan ook berekend op basis van het aantal schoolweken in het jaar.

BSO

Het is mogelijk zelf uw BSO pakket samen te stellen. Het 'basispakket' bestaat uit de naschoolse opvang berekend vanaf het moment dat de eerste school (waarvan kinderen op de specifieke locatie worden opgevangen) uit is, tot 18.30 of 19.00.

Vervolgens kunt u het pakket uitbreiden met voorschoolse opvang, vakantieopvang en/of studiedagen. Met betrekking tot vakantieopvang geldt dat u minimaal acht weken kunt opnemen per kalenderjaar. Voor studiedagen geldt een minimale afname van vier per kalenderjaar. Wanneer u echter midden in het kalenderjaar start hanteren wij voor dat specifieke jaar geen minimale afname.

Het beleid dat het Kindercentrum voert met betrekking tot vakantieopvang en studiedagen is opgenomen in het protocol 'vakantieopvang en studiedagen'. Indien gewenst kunt u dit protocol opvragen op het hoofdkantoor. Wij streven ernaar om dit protocol voorafgaand aan iedere vakantie toe te sturen.

6. RUILEN & EXTRA OPVANG

Het is voor de ouders mogelijk tegen betaling een extra dag af te nemen die buiten de contracturen valt dan wel binnen dezelfde maand een dag te ruilen. Wanneer de dag geruild wordt, is dit uiteraard kosteloos. De kosten voor de extra opvang zullen een maand later gefactureerd worden.

De extra dag dan wel ruildag vindt in principe binnen de eigen groep plaats en is alleen mogelijk wanneer de maximale groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio (hierna te noemen: **BKR**) gehandhaafd blijft. Enkel een verlofdag kan worden geruild, voor een ziektedag is dit niet mogelijk.

Onderwijsvrije dagen en de erkende feestdagen kunnen niet geruild en/of gerestitueerd worden.

7. SAMENVOEGEN GROEPEN

Op bepaalde momenten voegen wij de stam en/of basisgroepen⁴ samen. Wanneer u het plaatsingscontract heeft ondertekend, gaat u akkoord met deze reglementen en meer specifiek met het samenvoegen van de groepen.

Alle groepen worden in beginsel tijdens het openen en sluiten van de groepen, derhalve aan het begin en einde van de dag, samengevoegd. Wanneer de groepen nog meer worden samengevoegd wordt hieronder per opvangsoort uiteengezet.

KDV

Tijdens het slaapmoment van de peuters voegen wij de kinderen die wakker blijven tijdelijk samen. Dit is tevens het moment dat de PM'ers pauze houden. Ook kunnen de stamgroepen worden samengevoegd op dagen dat het BKR dit toelaat.

PO

De stamgroepen op de peuteropvang worden in beginsel niet samengevoegd.

BSO

Op de BSO worden de groepen tijdens vakanties samengevoegd. Het samenvoegen van groepen kan echter ook plaatsvinden wanneer het BKR dit toelaat en de ouders hierover zijn ingelicht, zoals bijvoorbeeld bij studiedagen.

Wij streven ernaar dat bij het samenvoegen van verschillende locaties er altijd een PM'er aanwezig is van de eigen locatie. Verder houden we er rekening mee dat de kinderen elkaar zoveel mogelijk kennen van de eigen basisgroep. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

8. BRENG- EN HAALAFSPRAKEN

Te laat ophalen

Wanneer uw kind op het Kindercentrum later dan de in het contract overeengekomen tijdstip wordt opgehaald, brengen wij extra kosten in rekening. Deze kosten zullen voor het eerste kwartier € 15,00 bedragen en wordt ieder kwartier daaropvolgend verhoogd met € 15,00. Deze kosten worden een maand later gefactureerd en geïncasseerd.

⁴ Voor het KDV en de PO gelden 'stamgroepen' en voor de BSO heten het 'basisgroepen'

Ophalen door derden

Wanneer uw kind door iemand anders dan uzelf wordt opgehaald, verzoeken wij u dit tijdig aan ons door te geven. Indien u dit niet heeft doorgegeven, zullen wij uw kind niet meegeven.

Kinderen onder de vier jaar worden in beginsel niet meegegeven aan minderjarigen. Mocht een ouder dit toch wensen, dan zullen wij dit alleen doen wanneer de ouder hiervoor schriftelijk akkoord heeft gegeven en wij voorafgaand kennis hebben gemaakt met de minderjarigen.

Afmelden

Indien uw kind om welke reden dan ook niet of later naar ons kinderdagverblijf komt, dan verzoeken wij u vriendelijk dit voor 09:00 uur aan ons te melden. Er vindt dan geen restitutie plaats.

Dagritme

Graag vragen wij u rekening te houden met het dagritme van de groep en uw zoon/dochter voor 09:00 te brengen en na 17:00 op te halen. Wanneer u toch hiervan wenst af te wijken, kan dit uiteraard maar dan horen we het graag. Dit zodat de PM'ers er rekening mee kunnen houden.

Afwijkende BSO tijden

Kinderen die naar de BSO gaan worden in beginsel door het Kindercentrum van school opgehaald. Bij afwijkende ophaaltijden die na de contractuele ophaaltijden vallen (bijvoorbeeld bij uitstapjes van school) dienen ouders er zelf zorg voor te dragen dat de kinderen naar de opvang komen.

9. BETALINGSCONDITIE

9.1. Berekening van het maandbedrag

Hoe het maandbedrag wordt berekend hangt af van de opvangsoort die wordt afgenomen. Hierna zal de berekening per opvangsoort worden uiteengezet.

KDV

Wanneer u aan het begin van het kalenderjaar start worden de kosten per week (aantal dagen * 12 uur * uurtarief) vermenigvuldigd met 51 weken en vervolgens gedeeld door twaalf maanden. Op deze manier is het maandbedrag iedere maand gelijk.

Indien u halverwege het kalenderjaar start worden de kosten per week vermenigvuldigd met het aantal resterende weken en vervolgens gedeeld door het aantal resterende maanden. Mocht u halverwege de maand starten dan wordt de eerste maand de daadwerkelijk genoten opvang in rekening gebracht.

PO

Wanneer u aan het begin van het kalenderjaar start wordt de kosten per week (aantal dagen * 3,25 uur * uurtarief) vermenigvuldigd met het aantal schoolweken en vervolgens gedeeld door twaalf maanden. Op deze manier is het maandbedrag iedere maand gelijk. Dit betekent dat u ook een factuur ontvangt gedurende de zomervakantie ondanks dat u in deze periode geen opvang afneemt. Echter worden deze weken uiteraard niet meegenomen in de berekening.

Indien u halverwege het kalenderjaar start worden de kosten per week vermenigvuldigd met het aantal resterende schoolweken en vervolgens gedeeld door het aantal resterende maanden. Mocht u halverwege de maand starten dan wordt de eerste maand de daadwerkelijk genoten opvang in rekening gebracht.

BSO

Wanneer u aan het begin van het kalenderjaar start wordt de kosten per week (aantal dagen * aantal uur * uurtarief) vermenigvuldigd met het aantal schoolweken en vervolgens gedeeld door twaalf maanden. Op deze manier is het maandbedrag iedere maand gelijk. Dit betekent dat u ook een factuur ontvangt gedurende de zomervakantie ondanks dat u wellicht in deze periode geen opvang afneemt. Uiteraard worden de vakantieweken dan niet meegenomen in de berekening. Ook de kosten voor eventueel afgenomen vakantieopvang en studiedagen wordt op deze manier berekend. Hierdoor worden de kosten voor deze opvangdagen gelijkmatig over de kalendermaanden verspreid.

Indien u halverwege het kalenderjaar start worden de kosten per week vermenigvuldigd met het aantal resterende weken en vervolgens gedeeld door het aantal resterende maanden. Mocht u halverwege de maand starten dan wordt de eerste maand de daadwerkelijk genoten opvang in rekening gebracht.

9.2. Betaling van het maandbedrag

Het verschuldigde maandbedrag wordt per de 20ste van elke maand geïncasseerd. Dit betekent dat het kindercentrum in beginsel een maand later incasseert dan de toeslag door de Belastingdienst wordt uitbetaald. Het is mogelijk de betaling gelijk te laten lopen met de uitbetaling van de Belastingdienst. In dat geval wordt bij de aanvang van opvang, twee maanden gefactureerd en geïncasseerd. Daarna zal altijd een maand vooruit worden gefactureerd den geïncasseerd.

Indien u geen automatisch incasso wenst af te geven, zullen wij 1 maand vooruit in rekening brengen. Bij het storneren van het maandbedrag zijn wij genoodzaakt € 7,00 administratiekosten in rekening te brengen.

9.3. Inschrijfkosten en luizensak

De eerste maand zal niet alleen het maandbedrag, maar ook het inschrijfgeld en de kosten voor een luizensak worden gefactureerd en geïncasseerd. De inschrijfkosten bedragen € 17,50 en de kosten voor de luizensak bedragen € 5,00. Voor de BSO geldt dat alleen inschrijfkosten worden berekend.

9.4. Kosten bij afwezigheid

Bij afwezigheid wegens ziekte, vakantie, nationale feestdagen of andere redenen zal er géén restitutie van de ouderbijdrage plaatsvinden. Verlofdagen kunnen binnen dezelfde maand geruild worden, alleen indien het kind-aantal dit toelaat op de groep. .

9.5. Reiskosten

Voor het halen en brengen van en naar school (met de auto) van uw kind, zullen wij reiskosten in rekening brengen van € 2,50 per keer. Deze kosten vindt u terug op de maandelijkse factuur.

9.6. Afrekening

Bij een tussentijdse contract beëindiging, zal de afrekening in de laatste maand plaatsvinden. Er dient een afrekening plaats te vinden daar het maandbedrag wordt berekend (bij een geheel jaar) over het aantal schoolweken of 51 weken gedeeld door twaalf maanden. Zie paragraaf 8.1 voor meer informatie over de berekening van het maandbedrag.

De afrekening wordt berekend door de daadwerkelijke opvang (op de planning) te berekenen en te vergelijken met het reeds betaalde bedrag. Het verschil (de afrekening) zal de laatste maand worden gefactureerd en geïncasseerd. Wanneer de afrekening negatief is, zal de afrekening verrekend worden in de laatste maand.

Alvorens de afrekening wordt gefactureerd, wordt u hierover per e-mail op de hoogte gesteld. Mocht u dan vragen hebben over de afrekening, kunt u hierover uiteraard contact met ons opnemen.

9.7. Wijzigen van het tarief

Ieder jaar zal het tarief worden herzien. Indien het tarief wijzigt, zal dit worden voorgelegd aan de Oudercommissie. U zal uiterlijk 40 dagen voor de ingang van het nieuwe tarief worden geïnformeerd over de nieuwe prijzen.

Mocht het aantal af te nemen uur wijzigen ten opzichte van het jaar daarvoor, dan zullen wij u voor het nieuwe jaar een nieuw contract sturen. Blijft het aantal uur gelijk, maar wijzigt alleen de prijs dan blijft het oude contract van kracht. Het is dan wel van belang dat u het nieuwe uurtarief aan de Belastingdienst doorgeeft.

10. ZIEKTE

Een kind dat zich ziek voelt en niet met het normale dagprogramma mee kan doen, hoort naar onze mening thuis. Wij kunnen het zieke kind niet de noodzakelijke aandacht en zorg geven die het kind nodig heeft.

Wanneer het kind een besmettelijke ziekte heeft, hanteren wij het beleid dat het kind niet wordt toegelaten tot de besmetting voorbij is. Dit ter bescherming van de gezondheid van zowel het kind zelf als van de andere kinderen.

Koorts

Officieel heeft een kind koorts bij 38 graden of hoger. Wij zullen een kind temperatuur meten wanneer wij merken dat hij/zij warm aanvoelt en zich anders gedraagt dan wij gewend zijn. Denk hierbij aan veel huilen, niet mee doen met het dagprogramma etc. Wanneer blijkt dat een kind koorts heeft dan wordt tezamen met kantoor een afweging gemaakt of het betreffende kindje direct moet worden opgehaald of wij hem/haar eerst in bed leggen en vervolgens nog eens temperatuur na het slapen. Wel zal te allen tijde ouders op de hoogte worden gesteld van het feit dat er koorts is gemeten. Ook wanneer er wordt besloten het kind nog even te laten slapen. Indien de ouder het kind gelieve zelf direct ophaalt, is dit uiteraard altijd mogelijk.

Bij de hiervoor genoemde afweging worden allerlei factoren meegewogen. Hierbij wordt bijvoorbeeld gekeken naar de hoogte van de koorts, andere symptomen en het gedrag van het kindje. Indien een temperatuur van meer dan 38,5 graden is gemeten, wordt te allen tijden gevraagd het kindje direct op te halen.

Wanneer een kind vroegtijdig is opgehaald, verzoeken wij de ouders het kind thuis te houden tot hij één volle dag geen koorts meer heeft.

Besmettelijke ziektes

Indien het kind een ziekte heeft die besmettelijk is zoals waterpokken, krentenbaard, ringworm, diarree, ontstoken ogen of ontstoken oren, overleggen wij met zowel de ouders of we hem/haar kunnen ontvangen. Hierbij hanteren wij in ieder geval wel de regel dat wanneer de plekjes nog open zijn (niet zijn ingedroogd) wij vragen u zoon/dochter thuis te houden. Niet alleen voor het besmettingsgevaar maar ook voor de hygiëne en de verzorging dat het kindje op dat moment nodig heeft. Daarnaast kunnen dergelijke ziekten gevaar opleveren voor de aller kleinste binnen het Kindercentrum en zwangere vrouwen.

Indien een besmettelijke ziekte heerst, kan het Kindercentrum de GGD raadplegen. De gekregen aanwijzingen zullen worden opgevolgd indien deze niet in strijd zijn met ons eigen beleid.

Medicijnen toedienen

Medicijnen mogen alleen toegediend worden na schriftelijke toestemming van de ouders. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor een goede overdracht rondom het geven van medicatie en dienen een standaard medicijnformulier in te vullen. Deze formulieren liggen op iedere groep. Wanneer zij dit niet doen, kunnen wij geen medicijnen aan het kind geven. De toe te dienen medicijnen moeten duidelijk voorzien zijn van naam, bijsluiter, dosering, recente datum en dienen in de originele verpakking te zitten.

Wij geven geen koortsverlagende of onderdrukkende middelen. Door het gebruik hiervan bestaat het risico dat symptomen worden onderdrukt. Dit kan leiden tot een foute inschatting, een kind kan ernstiger ziek zijn dan op grond van het gedrag verwacht wordt. Dit geldt uiteraard niet wanneer het pijnstillers betreffen en het medicijnformulier is ingevuld.

11. VOEDING- EN VERZORGING

KDV

Kinderen op het KDV krijgen gedurende de dag onder meer de dag de volgende voeding:

- Nutrilon 1 t/m 2;
- Hero 1 t/m 3;
- Brood en broodbeleg;
- Melk;
- Water;
- Crackers;
- Rauwkost;
- Fruit; en
- Een warme vers gekookte vegetarische maaltijd.

Ook luiers van het merk Kruidvat worden door ons verzorgd in alle maten. Flessen en spenen evenals speciale voedingsmiddelen en medicijnen dient u zelf mee te nemen. Wij verzoeken u uw kind verschoond te brengen. Wanneer dit niet het geval is, vragen wij u hem/haar zelf te verschonen. Tevens verzoeken wij u vriendelijk ervoor te zorgen dat er reservekleding voor uw kind aanwezig is.

PO

Aan de kinderen op de peuteropvang vragen we zelf een stuk fruit mee te nemen om zo al gewend te raken aan de manieren die school hanteert. Verder wordt water aangeboden. Ook luiers van het merk Kruidvat wordt door ons verzorgd.

BSO

Kinderen op de BSO krijgen gedurende de dag onder meer de dag de volgende voeding:

- Brood en broodbeleg (tijdens de lunch in vakanties en op korte schooldagen);
- Melk en water;
- Crackers;
- Rauwkost; en Fruit
- Fruit.

12. BEËINDIGING

De opzegtermijn voor het beëindigen van de opvang of een gedeelte van de opvang van het geplaatste kind bedraagt één maand en dient schriftelijk te worden gedaan.

Het Kindercentrum is gerechtigd met onmiddellijke ingang de opvang van het kind te beëindigen bij het herhaaldelijk te laat betalen en in het geval van een verstoorde verstandhouding. Meer hierover is terug te vinden in de Algemene Voorwaarden.

Indien u halverwege de maand opzegt, zal voor de laatste maand een factuur worden toegestuurd voor de daadwerkelijk afgenomen dagen. De laatste factuur zal daardoor afwijken van het standaard maandelijkse bedrag.

13. BITCARE

Het kindercentrum gebruikt het ouder-kind systeem genaamd Bitcare. Hierin wordt verschillende informatie gedeeld door de pedagogisch medewerkers over uw zoon/dochter gedurende de dag. Indien hiervoor toestemming is gegeven, zullen er ook foto's worden gedeeld. Dit zijn enkel foto's van uw eigen kind en geen groepsfoto's.

In Bitcare kunt u ook het contract, de facturen en de jaaropgaven terugvinden. Eveneens wordt hierin een samenvatting van het intakegesprek en de observaties in opgenomen.

Wanneer het contract eindigt, heeft u geen toegang meer tot Bitcare. Het is daarom belangrijk om tijdig de voor u belangrijke informatie dan wel foto's uit Bitcare te downloaden.

14. AANSPRAKELIJKHEID

Het Kindercentrum heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (WA) en een ongevalverzekering afgesloten. Wij achten het raadzaam voor uw kind ook een WA-verzekering af te sluiten. Het kindercentrum stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of stukgaan van eigendommen. Uw kind verblijft geheel op eigen risico in ons kindercentrum.

Ook willen we u wijzen op uw wettelijke aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door uw zoon/dochter.

15. OVERMACHT

Storingen ontstaan bij het Kindercentrum ten gevolge van overmacht (als hoedanig zullen gelden: oorlog, mobilisatie, onlusten, overstroming, sluiting door een uitbraak van enig virus, stagnatie in respectievelijk beperking of stopzetting van de leveringen door openbare nutsbedrijven, brand en andere ongevallen, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemersorganisaties welke de normale bedrijfspgang storen en de uitvoering van een opdracht vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken), ontslaan het Kindercentrum van het nakomen van de uitvoeringsplicht zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schade of interesses kan doen gelden.

Ingeval van langer durende overmacht zal het Kindercentrum daarvan onverwijld mededeling doen en zal na ontvangst van deze mededeling de plaatsingsovereenkomst binnen 14 dagen door opdrachtgever ontbonden kunnen worden.

16. KLACHTEN

Hoe goed wij ook ons best doen, het kan altijd gebeuren dat u het ergens niet mee eens bent. Indien u een klacht wenst in te dienen verwijzen wij u naar onze website waarop de klachtenregeling uitgebreid beschreven staat.

17. OVERIGE HUISREGELS

- Bij verhuizing, verandering van baan of verandering van telefoonnummer verzoeken wij u vriendelijk dit zo spoedig mogelijk per e-mail aan ons door te geven.
- Kinderen mogen niet gebracht worden met brood, snoep of drinken. Wij gaan er vanuit dat de kinderen ontbeten hebben vóór ze bij ons komen.
- Het is in en rond het gehele gebouw en op de buitenspeelplaats verboden te roken.
- In de groepsruimten bent u verplicht slofjes te dragen of uw schoenen uit te trekken.
- Graag attenderen wij u op het inentingsprogramma volgens het RVP (Rijksvaccinatie Programma) en moedigen wij het aan om hieraan deel te nemen. Wanneer de belangrijke ondergrens van 95% gevaccineerde kinderen bereikt dreigt te worden, zullen wij tezamen met de Oudercommissie kijken naar een mogelijkheid de veiligheid van alle kinderen te blijven waarborgen.
- De PM'ers zijn overdag bereikbaar via de chatfunctie in Bitcare. Hierbij geldt wel dat de kinderen te allen tijde voor gaan. Het is dan ook mogelijk dat er niet direct gereageerd wordt op de chat. Ook mag er te allen tijde telefonisch contact worden opgenomen met de locatie en zal u doorverbonden worden naar de groep van uw zoon/dochter.
- Wij verzoeken geen eigen speelgoed mee te nemen vanuit huis. Mocht dit toch gebeuren, dan is het op eigen risico.
- Wij vragen u te allen tijde de deur of het hek achter u dicht te doen wanneer u de groep of de locatie binnen treedt of verlaat.
- Externe huisdieren zijn niet toegestaan in of rondom de locaties.

Wanneer de ouders de verplichtingen voortvloeiende uit dit Reglement dan wel de Algemene Voorwaarden niet nakomt, is het Kindercentrum gerechtigd met onmiddellijke ingang de opvang van het kind te beëindigen. Het reeds vooruitbetaalde bedrag voor kinderopvang wordt door het kindercentrum direct op basis van onverschuldigd betaalde gerestitueerd.

Almere,

Ingangsdatum: januari 2025

Revisiedatum: januari 2026